

## **LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT FEDERATION DU GERS**

### RECRUTEMENT D'UN DELEGUE SECTEURS SPORTIFS DE LA LIGUE : UFOLEP/USEP

#### **A – Employeur :**

Les missions du délégué UFOLEP/USEP s'effectuent dans le cadre d'un emploi Ligue de l'Enseignement Fédération du Gers réputé Employeur (une forte adhésion à ses valeurs est donc indispensable).

Le suivi des missions s'effectue sous l'autorité directe des responsables des deux comités directeurs (USEP/UFOLEP) qui devront **OBLIGATOIREMENT VISER TOUS LES ORDRES DE MISSIONS EXTERIEURES AU SIEGE ET TOUT RELEVE DE DEPASSEMENT HORAIRE CADRE**

A1 - l'USEP et le secteur sportif scolaire de la Ligue de l'enseignement, il est constitué en fédération sportive scolaire (association constitutive d'écoles) et est sous la responsabilité d'un Comité départemental USEP

l'UFOLEP secteur sportif tout public et tous sports de la Ligue de l'Enseignement, constitué d'associations adhérentes sous la responsabilité d'un Comité départemental élu

A2 - Type de poste CDI/statut cadre / Coefficient 400 de la Convention Collective Nationale de l'Animation

#### **B – Profil du poste :**

NB : Certaines des missions sont quasi identiques en UFOLEP et USEP, d'autres sont plus spécifiques à l'UFOLEP ou à l'USEP

### **Missions**

- accompagner, concevoir ou aider à mettre en œuvre, animer, encadrer les projets sportifs des deux secteurs sportifs (pour l'UFOLEP 2 secteurs clé : sport éducation qui accueille tous publics en pratiques loisirs et/ou compétitions en multi activités ; sport et société : amener à la pratique sportive de nouveaux publics pour un bien-être-actif)
- s'investir et assurer le suivi de la vie statutaire départemental (préparation des comités directeurs, assemblées générales ; rédaction des comptes-rendus, etc.)
- coordonner et développer la naissance, l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi (évaluation de projets nouveaux ou spécifiques en lien avec le projet fédéral/régional/national)
- gestion et suivi des dossiers administratifs du secteur (affiliation, demande de subventions, assurances, veille réglementaire, etc. ainsi que les enquêtes et questionnaires des niveaux région et national)
- participer es-qualité ou par délégation aux instances régionales et nationales et assurer le lien entre le secteur départemental et les différents échelons
- aider, soutenir, développer la vie statutaire et démocratique et administrative des associations affiliées
- susciter et aider l'émergence, la mise en place puis la réalisation et l'évaluation de projets nouveaux/transversaux afin de développer et conforter les adhésions aux deux secteurs sportifs
- en lien direct et suivi avec le trésorier de chaque CD et de la Ligue de l'enseignement 32, assurer la conception, l'accomplissement, le suivi du budget de chacun des secteurs sportifs de la Ligue

- le délégué devra en outre animer, assurer le suivi et les publications sur le site WEB de chacun des secteurs sportifs
- le délégué devra s'investir fortement dans le domaine de la formation tant en ce qui concerne la conception, la formation elle-même et les sessions bilan des deux secteurs sportifs (formations fédérales, professionnelles CQP par exemple, animations, gestion des associations, etc.)
- pour l'USEP en particulier une attention particulière devra être portée au développement de la vie pédagogique, associative et sportive en lien avec l'équipe EPS départementale et les autres fédérations sportives (y compris l'UNSS)

NB : le délégué pourra être amené à assurer l'accompagnement et le tutorat d'un jeune (emploi d'avenir par exemple) dans ses missions et sa formation

### Compétences requises

#### *savoirs*

- ▶ connaissances aussi complètes que possible des valeurs qui fondent la déontologie de la Ligue et de ses 2 secteurs sportifs
- ▶ connaissances/expériences du milieu associatif
- ▶ connaissances du milieu sportif
- ▶ connaissances de l'environnement et des partenaires du mouvement sportif
- ▶ connaissances et maîtrise du cadre réglementaire et la déontologie pour chacun des secteurs
- ▶ connaissances des techniques d'animations et d'encadrement auprès de publics très divers (de l'école au 3e âge) ; expérience d'un an souhaitée
- ▶ connaissances de la méthodologie de projets et de l'organisation de manifestations
- ▶ connaissances et maîtrise de l'outil informatique et des principaux logiciels courants

Pour l'USEP en particulier, connaissance du milieu scolaire, de son fonctionnement et sa déontologie

#### *savoir-faire*

- ▶ être capable d'effectuer des diagnostics et d'en tirer des perspectives de développement (analyses, propositions, innovations)
- ▶ être capable de travailler en équipes avec des bénévoles et/ou des professionnels (écoute et attention) afin de gérer et le service et les nombreux projets
- ▶ être capable de rigueur, d'autonomie, d'initiatives mais aussi de propositions dans l'organisation et la gestion de son travail
- ▶ être capable de participer au suivi et à la gestion du budget du secteur
- ▶ être capable de concevoir et/ou de participer à des actions de formation (enfants et adultes)

#### *savoir-être*

- ▶ capacité à travailler en autonomie mais aussi en équipes (qualités relationnelles exigées)
- ▶ capacité de dynamisme, d'écoute, de synthèse
- ▶ faire preuve de capacité dans le domaine de la rigueur et de l'organisation
- ▶ nécessité d'une forte disponibilité à certains moments y compris pour des déplacements (permis de conduire B obligatoire)

Mentions complémentaires pour l'accès et l'exercice du poste (notamment pour le secteur UFOLEP)

- ▶ être titulaire d'une Licence STAPS ou d'un Master en Managements des organisations sportives (ou plus)
- ▶ être titulaire, à **minima**, du PSC1