

# RAPPORT DE CLÔTURE

## ÉPREUVE DE MOTO

CLUB ORGANISATEUR : .....

LIEU DE L'ÉPREUVE : .....

DATE DE L'ÉPREUVE : .....

N° DE VISA UFOLEP : .....

**DISCIPLINE :**

25 Power vitesse       25 Power endurance       50 à Galet vitesse   
50 à Galet endurance

**Moto-cross**      **Enduro**       **Course sur prairie**       **Endurance solo**   
**Endurance quad**

**Trial moderne**

**Trial ancien**

**ÉPREUVES :**

Championnat       Intime       Autre : .....   
Départementale       Régionale       Nationale

Date & heure de début :

Date & heure de fin :

## QUELQUES INDICATIONS POUR BIEN COMPLETER VOTRE RAPPORT DE CLÔTURE

A transmettre à votre délégation départementale ou régionale **dans les 10 jours** suivant l'épreuve, qui le transmettra à l'échelon national à l'adresse suivante : [visacourse@ufolep.org](mailto:visacourse@ufolep.org)

Seule, cette unique version du rapport de clôture sera prise en compte lors des envois.

### *Pièces à joindre au rapport de clôture*

**Ce rapport est à remplir par l'ensemble des acteurs qui œuvrent à la sécurité de l'épreuve**

#### Documents annexes

- o Annexe 1 : [PV et décisions](#) de jury s'il y a [convocation du jury](#).
- o Annexe 2 : [Liste des officiels](#) présent le jour de la manifestation fiche à fournir au briefing du matin et à récupérer à la fin de la manifestation.
- o Annexe 3 : [Rapport technique](#) fiches à fournir au briefing du matin et à récupérer à la fin de la manifestation.
- o Annexe 4 : [Rapport des interventions du médecin](#) fiches à fournir au briefing du matin et à récupérer à la fin de la manifestation.
- o Liste des engagés, Résultats et Classements à fournir par le club organisateur.

#### LES OFFICIELS

<b>Jury</b>	Le jury d'une compétition motocycliste peut être formé d'un organe collégial, ou composé d'un Président et de 2 membres ayant une licence UFOLEP en cours de validité.
<b>Directeur de course</b>	Un Directeur de course ayant la qualification requise et licencié est obligatoire sur toutes les épreuves. Il peut être accompagné d'un ou plusieurs directeur(s) de course adjoint(s) ayant la qualification requise et ayant une licence UFOLEP en cours de validité.

#### LES COMMISSAIRES DE PISTE OU JUGE DE ZONE

Prévoir un nombre d'Officiels Commissaires de Piste ou juges de zones conforme au nombre de postes défini par l'Arrêté Préfectoral d'homologation du circuit et ayant la qualification requise et ayant une licence UFOLEP en cours de validité.

#### **Documents devant obligatoirement être contrôlés avant le départ des courses :**

- o Visa fédéral
- o Attestation d'assurance VTM
- o Plan de sécurité
- o Arrêté d'autorisation préfectorale ou récépissé de déclaration

## PARTICIPANTS

Catégorie	Nombre de pilotes inscrits	Nombre de pilotes présents	Cylindrée	Description

## MOYEN DE SECOURS

<b>Médecin</b>	Nom :	Prénom :	Signature
<b>Ambulances</b>	Nom :	Nombre :	Signature
<b>Secouristes</b>	Nom (Responsable) :	Prénom :	Signature
	Nom (association) :	Nombre :	

[Joindre rapport du médecin \(rapport médecin\)](#)

## OFFICIELS

<i>Fonction</i>	<i>Nom / Prénom</i>	<i>N° Licence</i>	<i>Signature</i>
Directeur de course			
Directeur(s) de course adjoint(s)			
Président(e) de jury			
Membres du jury			
Organisateur technique			
Responsable contrôle technique			
Responsable chronométrage			
Responsable administratif			
Responsable commissaires			

[Joindre liste de l'ensemble des officiels](#)

## DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE

Les horaires ont-ils été respectés ?    OUI                          NON   

Si non, pourquoi ? .....

.....

Incidents survenus (avec pilotes, spectateurs, incidents de course, autres ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*En cas d'incidents, possibilité de joindre des documents annexes à ce rapport*

Départs ambulances :            OUI                          NON   

Appel au jury :                    OUI                          NON        Si oui, voir modèle de [Convocation pour le jury](#)

## BILAN GÉNÉRAL

Météo : .....

Affluence spectateurs (nombre) : .....

Autre : .....

.....

Signature de l'organisateur technique ou du/de la responsable sécurité                      Signature du Directeur de course                      Signature du/de la Président-e de l'association organisatrice